

Утвержден  
приказом № 43 от 27 06 2016

## ПОРЯДОК

**уведомления сотрудниками НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Г.П.Сомова работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961).

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления сотрудниками НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Г.П.Сомова представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Сотрудники незамедлительно уведомляют представителя работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении сотрудника в командировке, отпуске, вне места основной работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, сотрудник обязан уведомить представителя работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту основной работы.

4. Уведомление сотрудником представителя работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя председателя Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и передается в Комиссию.

5. В уведомлении указываются сведения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению

коррупционного правонарушения сотрудник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю работодателя.

7. Регистрация уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается сотруднику на руки под роспись в графе 10 «Подпись сотрудника» Журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче сотруднику, ставится печать «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью учреждения.

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Комиссией по профилактике коррупционных правонарушений представителю работодателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

13. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, в недельный срок сообщает сотруднику, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем работодателя.