

**Порядок
уведомления работодателя сотрудниками о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работодателя (его представителя) сотрудниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также регистрации таких уведомлений.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением N 1 к настоящему Порядку, обязаны представлять сотрудники НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Г.П. Сомова при возникновении указанной ситуации.

3. Уведомление представляется в Комиссию по профилактике коррупционных правонарушений.

4. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, образец которого предусмотрен приложением N 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается сотруднику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется директору учреждения.

6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению директора учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.