

ФАНО России
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии
имени Г.П.Сомова»
(НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Г.П.Сомова)

№ 45

ПРИКАЗ
г. Владивосток

28.06 2016

О порядке уведомления сотрудниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с подпунктом «б» пункта 5 Национального плана противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226, постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения сотрудниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Порядок).

2. Заместителю директора по общим вопросам (И.Э.Приценко) при участии бухгалтерии (В.В. Павлюк) обеспечить организацию работы по получению от сотрудников подарков, их учету, оценке и реализации (выкупу) с зачислением средств, вырученных от их реализации, в соответствии с Порядком.

3. Специалисту по кадрам Плотниковой Е.М., руководителям структурных подразделений НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Г.П. Сомова ознакомить сотрудников вверенных им структурных подразделений с Порядком.

4. Технику-программисту Юданову С.В. разместить указанный приказ на сайте учреждения в открытой информационной системе Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Калинин